**关于人类遗传资源《承诺书》材料递交及盖章申请相关指引**

1. **提交材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求 |
| 1 | 人类遗传资源盖章申请 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 申办者盖章 |
| 2 | 人类遗传资源申报资料审核表 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | ①电子版：签字版原件扫描件。②纸质版：领取本中心盖章版承诺书时同时递交。 |
| 3 | 申办者承诺书 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 申办者盖章 |
| 4 | 中心实验室承诺书 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 提供实验室资质复印件且盖有公章 |
| 5 | 中国人类遗传资源审批申请书 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 科技部官网下载件且有申办者盖章 |
| 6 | 中国人类遗传资源审批事项受理单  | 扫描件 | 1 | 纸质和电子版 | 科技部官网下载件且有申办者盖章 |
| 7 | 变更申请书（适用于变更申请） | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 科技部官网下载件且有申办者盖章 |
| 8 | 承诺书 | 原件 | 1 | 纸质和电子版文档形式（非扫描件） | 科技部官网下载件 |
| 9 | 医院人类遗传资源信息备案表 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 主要研究者签字 |

1. **注意事项**
2. 所有材料发送至机构邮箱：nxrmyygcp@163.com，邮件标题以“科室，申办者名称-遗传办”命名，正文中要求写明发送人姓名及电话，CRA/CRC姓名及电话。
3. 本中心审查意见会以邮件形式回复，审查通过盖章完成后，联系CRA/CRC领取，并同时收取所有材料的盖章原件。
4. 获得审批决定后要求电子版以邮件形式发送至机构邮箱，纸质版审批决定申办者盖公章后交机构备案。