**合同签署流程**

1.合同审核申请表由PI和专业组负责人签字，递交机构办公室主任签字；

2.将（1）合同审核申请表；（2）伦理批件；（3）主协议清洁版；（4）CRC 协议清洁版四个文件发至机构邮箱（nxrmyygcp@163.com)，同时在医院GCP系统(http://sv.nxrmyy.com:10886)发起合同审查流程；

3.机构秘书将上述四个文件上传至院内OA系统，发起非制式合同审核申请流程。经审计处、财务处、招标办审核完毕后，机构秘书将相关意见上传至GCP系统；

4.待申办者、SMO公司及医院达成共识后，由CRA上传合同终稿至GCP系统；

5.申办者/CRO公司、SMO公司授权委托人签字并加盖单位公章及骑缝章后，纸质版合同交由机构办公室完成医院合同签署及盖章；

6.CRA将合同盖章版扫描件上传GCP系统。

**注意事项：**

（1）在合同拟定之前，CRA应将有关临床试验涉及的费用发至机构邮箱（nxrmyygcp@163.com)由机构秘书审核；

（2）主协议与CRC协议同时上传系统，发起一个流程；

（3）递交的合同要求盖单位公章，非合同专用章；

（4）遗传办批件取得后方可申请合同盖章。

宁夏回族自治区人民医院药物临床试验机构

2023年6月12日